

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 станицы Северской
муниципального образования Северский район**

Приказ

От 26.03.2025г.

ст. Северская

№ 144/1

Об организации работы ЛДП «Казачок», ЛТО «Позитив»

На основании приказа управления образования № 356 от 24.03.2025 «Об организации профильных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха дневного пребывания», **приказываю:**

1. Мальцевой А.В., и.о. зам. директора по ВР:
 - 1.1 Разработать и предоставить в УО дорожные карты по летнему отдыху и оздоровлению в срок до 15.04.2025 года.
 - 1.2 Подготовить необходимый пакет документов для получения санэпидзаклучения на лагерь, предоставить в Роспотребнадзор до 18.03.2025 г.
 - 1.3 Разработать план организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся.
 - 1.4 Утвердить штатное расписание на период работы ЛДП «Казачок» и ЛТО «Позитив».
 - 1.5 Составить графики работы педагогов в летний период;
2. Васильченко Л.А., зам. директора по АХР:
 - 2.1 Разработать программу производственного контроля на период функционирования летнего лагеря.
 - 2.2 Организовать на территории школы противоклещевую обработку.
 - 2.3 Возложить обеспечение противопожарной безопасности на период работы лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха.
3. Огурцовой А.Е., ст. вожатой:
 - 3.1 Оформить стенды по летнему отдыху, оздоровлению и досуговой занятости детей до 23.05.2025 г.

4. Назначить начальником детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Вансяцкую Т.К.
5. Назначить начальником лагеря труда и отдыха Ярыш Ю.В.
6. Вансяцкой Т.К., Ярыш Ю.В., ответственным за ЛДП, ЛТО:
 - 6.1 Разработать и представить план мероприятий по занятости учащихся с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г.
 - 6.2 В первый день каждой смены, провести «День безопасности».
 - 6.3 Провести инструктажи с регистрацией в журнале с обучающимися и с сотрудниками лагерей.
7. Обеспечить 2-х разовое питание детей в ЛДП «Казачок» из средств краевого бюджета на сумму: для детей 7 - 11 лет –161,70 рублей в день на одного ребенка; для детей от 12 лет и старше 190, 90 рублей в день на одного ребенка в пищеблоке по договору с обслуживающей фирмой ООО «Селькоопзаготпромторг» в лице предпринимателя Параскевопуло Е.Г.
8. Обеспечить 2-х разовое питание детей в ЛТО «Позитив» из средств местного бюджета на сумму для детей от 14 лет и старше на сумму 190, 90 рублей в день на одного ребенка в пищеблоке по договору с обслуживающей фирмой ООО «Селькоопзаготпромторг» в лице предпринимателя Параскевопуло Е.Г.
9. Обеспечить 2-х разовое питание в детском лагере с дневным пребыванием, учащимся из числа детей граждан Российской Федерации призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу, по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции из средств местного бюджета на сумму: для детей 7 - 11 лет –161,70 рублей в день на одного ребенка; для детей от 12 лет и старше 190, 90 рублей в день на одного ребенка в пищеблоке по договору с обслуживающей фирмой ООО «Селькоопзаготпромторг» в лице предпринимателя Параскевопуло Е.Г.
10. Осуществлять поставку продуктов питания ООО «Селькоопзаготпромторг».

11. Назначить ответственными за посещение детей лагеря дневного пребывания и лагеря труда и отдыха классных руководителей.
12. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей в лагере дневного пребывания вожатых согласно графику.
13. Возложить ответственность за проведение спортивных мероприятий на учителей физкультуры с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г.: Спирякову Е.С., Коротченко О.Н.
14. Возложить ответственность за оказание психологической помощи детям, посещающим ЛДП, ЛТО с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. на педагога – психолога Юшко Е.Д.
15. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 14.1 Провести родительские собрания, на которых разъяснить родителям условия, порядок обеспечения реализации прав детей на отдых и оздоровление.
 - 14.2 Информировать родителей об организуемых школой формах летнего отдыха и занятости, о сроках их проведения.
 - 14.3 Предоставить пакет документов на каждого ребенка в срок до 12.05.2025 г.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 44



Л.А. Тараненко